



Stichting Koninkrijkszaken

BELEIDSPLAN 2025

Eén Koninkrijk – Eén Toekomst



info@koninkrijkszaken.nl

+31 6 182 230 33

www.koninkrijkszaken.nl

Treslonglaan 77,
2548 RS
te Den Haag

KvK-nummer: 95274383
RSIN-nummer: 867068735
IBAN: NL19 TRIO 0320 9755 09

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Missie, visie & kernwaarden.....	4
Missie	4
Visie	4
Kernwaarden.....	4
Doelstellingen.....	5
Activiteiten voor 2025	6
Organisatie	8
Bestuur.....	8
Commissies	11
Commissie Communicatie	11
Kascommissie	11
Raad van toezicht	11
Communicatie	13
Doelgroep.....	13
Nieuwsbrief.....	13
Sociale media en website.....	13
Minor Koninkrijkszaken Haagse Hogeschool.....	13
Samenwerkingen en andere geïnteresseerden	13
Logo.....	13
Financiën	14
Het beheer van geldzaken	14
Schulden	14
Werven van inkomsten	15
Beloningsbeleid	15
Monitoring en evaluatie	16
Doel en Taken van de Raad van Toezicht	16
Werkwijze van de Raad van Toezicht.....	17
Relatie tussen Bestuur en Raad van Toezicht.....	17
Verantwoording en Transparantie	18

Inleiding

Op 18 oktober 2024 hebben wij, vijf jonge professionals met een gezamenlijke passie voor de Koninkrijksrelaties, de stichting opgericht die zich richt op het bevorderen van kennis en begrip tussen de landen, openbare lichamen en instituties van het Caribisch en Europees deel van het Koninkrijk der Nederlanden. Onze gezamenlijke ervaring in het volgen van de minor Koninkrijkszaken aan de Haagse Hogeschool heeft ons niet alleen dichter bij elkaar gebracht, maar ook bij de ambitie om het netwerk van geïnteresseerden en betrokkenen in de Koninkrijksrelaties te versterken en te verbreden.

Onze stichting is opgericht uit de overtuiging dat er meer verbinding, inzicht en samenwerking nodig is tussen de verschillende delen van ons Koninkrijk. De Caribische en het Europees deel van ons Koninkrijk hebben vaak verschillende uitdagingen, maar ook unieke kansen die door middel van kennisdeling en samenwerking benut kunnen worden. Het is ons doel om deze verbindingen te stimuleren en een platform te bieden waar dialoog, samenwerking en de verspreiding van kennis centraal staan.

Daarnaast is onze stichting nauw verbonden met de minor Koninkrijkszaken aan de Haagse Hogeschool, waar wij allen de minor Koninkrijkszaken hebben gevolgd. De samenwerking met de hogeschool biedt ons een solide basis voor kennis en expertise, en stelt ons in staat om de academische inzichten die we daar hebben opgedaan, praktisch toe te passen in onze activiteiten. We zien deze relatie als een belangrijk element in onze missie om de dialoog over het Koninkrijk te versterken en te verdiepen.

Concreet beoogt de stichting het bevorderen van begrip en samenwerking op het gebied van economische, sociale, culturele, educatieve, politieke, maatschappelijke en staatkundige betrekkingen. Wij willen hierbij niet alleen informatie verschaffen en discussies aansteken, maar ook daadwerkelijke netwerkmogelijkheden creëren en samenwerking tussen individuen, organisaties en instituten bevorderen.

Onze activiteiten zullen variëren en deze belangen nastreven. Ook zullen we actief relaties onderhouden met relevante partijen en organisaties die bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de Koninkrijksrelaties. Deze activiteiten hebben als doel om een duurzame bijdrage te leveren aan het vergroten van kennis en begrip van de Caribische delen van ons Koninkrijk.

In dit beleidsplan delen wij onze visie, doelstellingen en de aanpak waarmee wij deze doelen willen realiseren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij met de inzet van onze stichting een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de versterking van de banden binnen het Koninkrijk en aan het bevorderen van een meer geïntegreerd en goed geïnformeerd Koninkrijk.

Met trots presenteren wij dit beleidsplan, dat dient als kompas voor onze activiteiten het komende jaar. Wij hopen dat het ons in staat zal stellen om samen met onze partners en achterban een blijvende impact te maken.

Missie, visie & kernwaarden

Missie

Stichting Koninkrijkszaken heeft als missie om een brug te slaan tussen de landen, openbare lichamen en instituties binnen domein van Koninkrijksrelaties. Wij streven naar een versterking van wederzijds begrip en samenwerking op economisch, sociaal, cultureel, educatief, politiek, maatschappelijk en staatkundig vlak. Door het bevorderen van kennisdeling en dialoog willen wij bijdragen aan een inclusieve en toekomstgerichte ontwikkeling van alle delen van het Koninkrijk.

Visie

Wij geloven in een Koninkrijk waarin de diverse landen en regio's elkaar aanvullen en versterken. Stichting Koninkrijkszaken wil een platform zijn waar kennis, ideeën en ervaringen gedeeld worden, met respect voor elkaars unieke identiteit. Wij streven naar een samenleving waarin duurzame samenwerking leidt tot structurele verbeteringen en wederzijdse vooruitgang binnen het Koninkrijk.

Kernwaarden

- **Verbinding:** Wij zetten ons in om relaties te versterken tussen mensen en organisaties binnen het Koninkrijk.
- **Gelijkwaardigheid:** Wij respecteren de unieke contexten en behoeften van elk land en openbaar lichaam binnen het Koninkrijk der Nederlanden.
- **Kennisdeling:** Wij geloven dat educatie en het delen van expertise de sleutel zijn tot duurzame samenwerking en ontwikkeling.
- **Toekomstgerichtheid:** Wij werken aan oplossingen en projecten die de lange-termijnontwikkeling van het Koninkrijk ondersteunen.
- **Integriteit:** Transparantie en betrouwbaarheid staan centraal in onze werkwijze.

Doelstellingen

De Stichting heeft ten doel het bevorderen van kennis en begrip tussen alle landen, openbare lichamen en instituties van het Caribisch en Europees deel van het Koninkrijk der Nederlanden op het gebied van economische, sociale, culturele, educatieve, politieke, maatschappelijke en staatkundige betrekkingen, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De doelstellingen van Stichting Koninkrijkszaken zijn uitgewerkt op strategisch, tactisch en operationeel niveau om de missie en visie concreet te maken. Hierbij is gebruikgemaakt van de SMART-methode, zodat de voortgang meetbaar is en we eind 2025 duidelijke resultaten kunnen evalueren.

Doelstellingen

Strategische Doelstellingen (lange termijn)

1. Versterking van kennisuitwisseling binnen het Koninkrijk:

- a. Het bevorderen van samenwerking op het gebied van economische, sociale, culturele en educatieve vraagstukken tussen de landen en openbare lichamen.
- b. KPI: Ten minste één langdurige samenwerkingsverbanden tussen overheidsinstellingen, NGO's en onderwijsinstellingen binnen het Koninkrijk tegen eind 2025.

2. Bevordering van wederzijds begrip:

- a. Het creëren van bewustzijn onder inwoners en instellingen van de unieke kenmerken en gedeelde waarden binnen het Koninkrijk.
- b. KPI: Publicatie van artikelen of essays die door relevante stakeholders kunnen worden gebruikt.

Tactische Doelstellingen (middellange termijn)

1. Organisatie van kennis- en netwerkbijeenkomsten:

- a. Het jaarlijks organiseren van ten minste twee congressen, seminars of netwerkbijeenkomsten gericht op thema's zoals sociaal-economische ontwikkeling, cultuur of staatsrechtelijke relaties.
- b. KPI: Zestig procent van de deelnemers beoordeelt de bijeenkomsten met een score van 8/10 of hoger op impact en inhoud.

2. Oprichting van een kennisplatform:

- a. Het ontwikkelen van een digitaal platform voor kennisdeling waar onderzoekers, studenten en beleidsmakers informatie kunnen uitwisselen over Koninkrijksrelaties.
- b. KPI: Minimaal 30 actieve gebruikers en gedeelde documenten op het platform tegen eind 2025.

Operationele Doelstellingen (korte termijn)

1. **Projectuitvoering:**

- a. Het starten van één concreet projecten in 2024, gericht op thema's zoals culturele uitwisseling, educatie of maatschappelijke betrokkenheid.
- b. KPI: Afronding van één project met meetbare resultaten, zoals deelnemersaantallen of opgeleverde producten, vóór december 2025.

2. **Fondsenwerving en partnerships:**

- a. Het aangaan van minimaal twee samenwerkingen met subsidiegevers, fondsen of private partijen voor financiering van activiteiten.
- b. KPI: 75% van de benodigde financiering voor het beleidsplan is gerealiseerd tegen 2025.

3. **Communicatie en PR:**

- a. Het opzetten van een communicatieplan om zichtbaarheid te vergroten, inclusief een actieve social media-strategie.
- b. KPI: Minimaal 350 volgers op sociale media en een periodieke nieuwsbrief met een open rate van 35% tegen eind 2025.

Activiteiten voor 2025

- **Organiseren netwerkbijeenkomsten**

SKZ zal streven om in het eerste jaar minstens één activiteit per kwartaal te organiseren, de focus zal vooral gelegd worden op het verbreden van het netwerk van de stichting en de naamsbekendheid onder de alumni. Voor 2025 staan er al enkele bijeenkomsten op het programma.

Er zal in samenwerking met de minor Koninkrijkszaken van de Haagse Hogeschool een eerste bijeenkomst worden georganiseerd. Dit zal plaatsvinden in de eerste week van februari, wanneer de huidige lichting van de minor terug is van de studiereis. Deze bijeenkomst zal tevens worden bijgewoond door alumni studenten om het netwerk van de net geslaagden te vergroten, alsmede door enkele hoogwaardigheidsbekleders van zowel de Caribische delen als het Europese deel van het Koninkrijk.

Tevens wordt er contact gelegd met het Herdenkingscomité Slavernijverleden, dat in het eerste kwartaal naar Nederland komt. Zij willen graag in contact komen met studenten en de Stichting Koninkrijkszaken is gevraagd hier een rol in te spelen die nog nader moet worden uitgewerkt.

Verder zijn er voorbereidende gesprekken met Henco Cecilia – Senior advisor plenipotentiary Minister of Curacao, Viola Heutger – voormalig rector Universiteit van Aruba en Laurindo Andrea – Modeontwerper om gezamenlijk een evenement te organiseren in het eerste halfjaar van 2025. Hierbij hoort ook de uitgave van een bundel met gevarieerde inzichten m.b.t. het 70-jarig bestaan van het Statuut voor het Koninkrijk der Nederlanden.

- **Zichtbaarheid/aanwezigheid op externe evenementen**

Het bestuur zal bij zo veel mogelijk evenementen die betrekking hebben op het koninkrijk een afvaardiging sturen om zo het netwerk van de stichting uit te breiden en een goede band te creëren tussen de stichting en andere betrokken partijen binnen het koninkrijk.

De stichting hoopt in 2025 minstens 1000 euro op te halen vanuit donateurs, daarnaast is het doel om bij alumni activiteiten ca. 50 aanwezigen te hebben.

- ***Opzetten en ontwikkelen van sociale media en website***

In december 2024 zijn de sociale media gestart op LinkedIn, Instagram en Facebook. Een aparte commissie bedenkt continu nieuwe berichten om het bereik te vergroten.

De website dient nog opgezet te worden. Door eerst aanwezig te zijn op evenementen en sociale media zal de website meer bezoekers genereren. De website zal naar verwachting in het eerste kwartaal van 2025 gereed zijn. Het is dan ook een voorwaarde voor de aanvraag van ANBI-status.

- ***Ontwikkelen van promotiematerialen***

Voor de netwerkbijeenkomsten is enige vorm van promotiematerialen nodig. Hierbij is in ieder geval een banner met het logo een eerste vereiste.

- ***ANBI-status***

Aan het begin van 2025 zal gestart worden met de aanvraag voor een status als Algemeen Nut Beogende Instelling. Dit vergemakkelijkt aanvragen bij fondsen en andere partijen.

- ***Vertalingen***

Als stichting trachten wij zoveel mogelijk inclusie na als mogelijk. Daarom hebben vertalingen van de website en nieuwsbrieven dan ook een plek hoog op de agenda. Het Koninkrijk der Nederlanden kent immers meer talen dan alleen Nederlands.

Organisatie

Stichting Koninkrijkszaken heeft een bestuur van vijf leden. Daarnaast zijn er commissies, zoals Commissie Communicatie en de Kascommissie. Tevens is er een Raad van Toezicht. Er zijn bij Stichting Koninkrijkszaken geen betaalde bestuursleden of krachten, alleen vrijwilligers.

Bestuur

Het bestuur bestaat uit vijf leden die tevens de oprichters zijn van Stichting Koninkrijkszaken. Alleen de bestuursleden hebben stemrecht op de bestuursvergadering, die minstens twee keer per jaar plaatsvindt. In het jaar 2025 streven wij ernaar om eens in de twee maanden te vergaderen. Beleidsbepaling geschiedt bij meerderheid en het bestuur is aangesteld voor een periode van vijf jaar om continuïteit te bevorderen.

Het bestuur is te benaderen op: info@koninkrijkszaken.nl

Voorzitter – Julian Emile Brouwers



Mijn naam is Julian Brouwers, ik ben 26 jaar oud, en het is voor mij een eer om als voorzitter van Stichting Koninkrijkszaken bij te dragen aan de missie en visie van de stichting. Mijn ervaringen op het gebied van Koninkrijksrelaties hebben mij gevormd en gemotiveerd om actief bij te dragen aan het versterken van de banden tussen de landen en openbare lichamen van het Koninkrijk.

Als voormalig voorzitter van H.S.V. Trinitas (bestuurskundige studievereniging) en projectleider van de eerste editie van de Koninkrijksdag 2022, heb ik geleerd hoe belangrijk het is om bruggen te bouwen en samen te werken voor gezamenlijke doelen. Mijn werk bij de Dienst Analyse en Onderzoek van de Tweede Kamer, ter ondersteuning van de vaste Kamercommissie voor Koninkrijksrelaties, heeft mijn inzicht in de complexe dynamiek binnen het Koninkrijk verder verdiept. Ook mijn ervaring als politiek medewerker bij het Parlement van Curaçao voor Statenlid Gwendell Mercelina jr. heeft mijn kennis van de politieke processen en de invloed van besluitvorming vergroot.

Verder ondersteun ik het minorprogramma Koninkrijkszaken van de Haagse Hogeschool en ben ik werkzaam bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid als subsidiemedewerker. Mijn diverse ervaringen helpen mij om bij te dragen aan de doelstellingen van Stichting Koninkrijkszaken en de samenwerking binnen het Koninkrijk te versterken.

Taken:

- **Strategische leiding:** Bepalen en bewaken van de visie, doelen en koers van de stichting.
- **Samenwerkingen:** Coördineren van relaties met partners en stakeholders
- **Vergaderingen en representatie:** Voorzitten van bijeenkomsten en vertegenwoordigen van de stichting bij externe gelegenheden.

Secretaris – Oscar Jacobus van der Linden



Mijn naam is Oscar van der Linden, en ik ben een ambitieuze student bestuurskunde met een sterke focus op zowel mijn academische als persoonlijke ontwikkeling. Tijdens mijn studie heb ik ervaring opgedaan in verschillende bestuursrollen, zoals voorzitter, secretaris en penningmeester bij H.S.V. Trinitas en het Landelijk Overlegorgaan Bestuurskundeverenigingen. Deze functies hebben mij geleerd hoe ik effectief kan plannen, samenwerken en leiding kan geven.

Momenteel loop ik stage bij het Ministerie van Financiën, waar ik bijdraag aan de ontwikkeling van het Financial Traineeship. Deze rol stelt mij in staat om mijn organisatorische vaardigheden verder te ontwikkelen en innovatieve HR-oplossingen te verkennen.

Taken:

- **Archivering:** Het systematisch bewaren van documenten, correspondentie en andere belangrijke stukken, zodat deze eenvoudig terug te vinden zijn.
- **Verslaglegging:** Het maken van duidelijke en beknopte notulen of rapporten van vergaderingen en beslissingen.
- **Coördinatie:** Het organiseren en afstemmen van activiteiten, vergaderingen en communicatie binnen de organisatie.

Penningmeester – Dennis Iryantho Jansen



Mijn naam is Dennis Jansen, ik ben 24 jaar oud, geboren in Vlissingen en student Bestuurskunde & Overheidsmanagement aan De Haagse Hogeschool. Tijdens mijn studie heb ik ervaring opgedaan als penningmeester en verantwoordelijke voor externe relaties bij de Haagse studievereniging Trinitas. Mijn focus lag hierbij op het opnieuw opstarten van de vereniging en het aantrekken van nieuwe relaties. In 2024 ontving ik waardering van de vereniging en werd ik benoemd tot lid van verdienste.

Daarnaast heb ik, net als Julian Brouwers, ervaring opgedaan als politiek medewerker bij het parlement van Curaçao voor Statenlid Gwendell Mercelina Jr. In deze rol richtte ik mij voornamelijk op vraagstukken rondom bewustwording van Klimaatverandering op Curaçao. Ook heb ik waardevolle inzichten verkregen in de politieke processen en besluitvorming.

Taken:

- **Financieel beheer:** Beheren van de bankrekeningen en financiële middelen van de stichting. Daarnaast ook het bijhouden van de financiële administratie.
- **Controle en naleving:** Toepassen van het vier-ogen-principe bij financiële transacties, samen met een ander bestuurslid. Daarnaast zorgen dat de stichting voldoet aan wettelijke verplichtingen.
- **Fondsenwerving en subsidies:** Helpen bij het beheren van de financiële aspecten van fondsenwervingsactiviteiten.

Algemeen Bestuurslid – Jesse Mitchell Hardeman



Mijn naam is Jesse, 31 jaar, geboren in Amsterdam en inmiddels vier jaar samenwonend met mijn vriend Bennie in Abblasterdam. Na 8 jaar horecawerk had ik besloten een andere weg in te slaan door te gaan studeren. Na het behalen van Financieel Assistent ben ik werkzaam geweest als assistent-bewindvoerder in Den Haag e.o. en heb ik als projectmanager meerdere projecten tot een succes gebracht voor o.a. Topparken en diverse gemeenten. Als oprichter van de Rainbow & Friends meetings - die inmiddels in meerdere landen wekelijks worden gehouden en de John Blankensteinprijs heeft gewonnen in 2020 - leverde mij de ambassadeursfunctie op voor het diversiteitsbeleid van Den Haag. De geldprijs gaf de mogelijkheid om literatuur te drukken die nu internationaal wordt verspreid. Tevens adviseur voor

Voedselbanken door heel Nederland, na jarenlange coördinatorschap bij Voedselbank Haaglanden. Tijdens de studie Bestuurskunde & Overheidsmanagement heb ik een halfjaar stagegelopen in de Tweede Kamer bij de commissies Koninkrijkszaken en Rijksuitgaven, waarbij ik de projectleider was van de Expertmeeting Caribisch Nederland.

Als algemeen bestuurslid zal ik voornamelijk de andere bestuursleden ondersteunen en maak ik deel uit van de Commissie Communicatie. Daarnaast ontferm ik mij over de projecten en partnerschappen van de stichting.

Algemeen Bestuurslid – Nora Korevaar

Mijn naam is Nora Korevaar, 23 jaar, woonachtig in Rotterdam. Ik zit in mijn afstudeerjaar van de studie Human Resource Management aan De Haagse Hogeschool. Tijdens mijn studie heb ik op verschillende vlakken binnen het HR-werkveld ervaring opgedaan, zowel strategisch als operationeel. Momenteel loop ik afstudeerstage bij de bestuursstaf HRMO van Rijkswaterstaat, waar ik me richt op advies over beleid en kaders. Een concreet voorbeeld hiervan is het evalueren van de roosterregeling, met een sterke focus op arbeid juridische aspecten.

Mijn interesse in Koninkrijksrelaties is ontstaan tijdens mijn derde studiejaar, waarin ik de minor Koninkrijkszaken heb gevolgd. Deze minor sprak me enorm aan vanwege de veelzijdigheid en relevantie van de onderwerpen. Dit heeft mij gemotiveerd om me verder in deze thema's te verdiepen.

Als algemeen bestuurslid ondersteun ik de commissie communicatie en de andere bestuursleden. Ik kijk ernaar uit om mijn kennis en ervaring in te zetten voor Stichting Koninkrijkszaken en zo een bijdrage te leveren aan de missie en visie van de stichting.

Commissies

Er zijn voor het jaar 2025 alvast twee commissies opgetuigd; Communicatie en de Kascommissie. Het staat het bestuur vrij om gedurende het jaar nieuwe commissies in het leven te roepen.

Commissie Communicatie

De Commissie Communicatie beheert de sociale media van de Stichting Koninkrijkszaken, alsmede de nieuwsbrieven naar geïnteresseerden individuen, overheden of andere instellingen/bedrijven.

De commissie is te benaderen op: communicatie@koninkrijkszaken.nl

Kascommissie

De Kascommissie beoordeelt de jaarrekening op grond van de balans en de staat van baten en lasten. De Kascommissie geeft geen oordeel over de begroting, deze is voorbehouden aan de Raad van Toezicht.

De commissie is te benaderen op: kascommissie@koninkrijkszaken.nl

Raad van toezicht

De twee leden van de Raad van Toezicht zijn tevens oprichters van de Stichting. Zij zullen het bestuur bijstaan van advies en toezicht houden op het beleid met als voornaamste speerpunt het verwezenlijken van de doelen van Stichting Koninkrijkszaken.

De Raad van Toezicht is te benaderen op: RaadvanToezicht@koninkrijkszaken.nl

Voorzitter Raad van Toezicht – Marcel Jules Daniëls

Docent aan de Faculteit Bestuur, Recht en Veiligheid van De Haagse Hogeschool en initiatiefnemer van het programma Koninkrijkszaken, waarin ik governance en samenwerking binnen het Koninkrijk der Nederlanden centraal stel. Mijn passie ligt bij internationale samenwerking, openbaar bestuur en onderwijs.

Eerder gaf ik sturing aan de Caribische afdelingen van het Nederlandse Rode Kruis, om de hulpverlening te integreren binnen centraal beleid in relatie tot lokale context. Als projectleider van Museum Fort 1881 realiseerde ik een eigentijds museum in een historisch rijksmonument en zorgde voor externe financiering en organisatieopbouw. Bij Stichting Thuiszorg Rotterdam leidde ik een transitie naar vraaggerichte dienstverlening.

Na mijn studie Bestuurskunde aan de Universiteit Leiden volgde aanvullende trainingen in projectmanagement en Caribistiek. Daarnaast ben ik lid van de Raad van Toezicht van Stichting Cowrie Atlantic en zet ik me in als bestuurslid voor verschillende maatschappelijke organisaties.

Met een mensgerichte aanpak en belangstelling voor het bouwen van duurzame samenwerkingen, probeer ik mensen te inspireren en organisaties te bewegen om grenzen te verleggen en nieuwe perspectieven te ontdekken.

Lid Raad van Toezicht – Andrew Garnet Henderson Pearce

Ik ben Andrew Pearce, Senior Lecturer en Teacher Trainer/Coach aan De Haagse Hogeschool, waar ik mijn expertise in Organisational Leadership en Curriculum Development inzet om internationale programma's te versterken. Mijn passie ligt in het begeleiden en inspireren van de volgende generatie leiders, met een focus op Safety and Security Management Studies.

Samen met een diverse internationale faculteit werk ik aan innovatieve strategieën die interdisciplinair leren en leiderschap bevorderen. Mijn aanpak combineert strategisch management met praktische toepassingen, waardoor zowel collega's als studenten beter kunnen navigeren in complexe onderwijsomgevingen. Teamwork, projectmanagement en talentontwikkeling zijn voor mij essentieel in het bouwen van een inspirerende leeromgeving.

Oorspronkelijk geboren in Zuid-Afrika en opgegroeid in het Verenigd Koninkrijk, heeft mijn internationale achtergrond mij gevormd tot een verbinder in een multiculturele omgeving. Ik woon nu met plezier in Den Haag, waar ik samen met mijn vrouw en twee kinderen, James en Emily, geniet van het leven.

Communicatie

Doelgroep

De belangrijkste doelgroep van de stichting zijn de alumni van de minor koninkrijkszaken aan de Haagse hogeschool, maar ook andere betrokken personen en partijen bij het verbeteren van de band tussen Nederland en het Caribische gebied van het koninkrijk.

Nieuwsbrief

Er zal eens per kwartaal een digitale nieuwsbrief uitgebracht worden waar de activiteiten van de stichting benoemd zullen worden. En belangrijke gebeurtenissen met betrekking tot het Caribisch gebied van het koninkrijk benoemd zullen worden.

Sociale media en website

De stichting zal gebruik maken van verschillende sociale media om de diverse doelgroep waar de stichting zich op richt zo goed mogelijk te kunnen bereiken. Hiervoor gaan de sociale media facebook, Instagram en LinkedIn gebruikt worden. De verschillende kanalen zijn sinds 5 december 2024 live en worden actief beheert door de communicatiecommissie.

De stichting beheert de website www.koninkrijkszaken.nl. Op deze website worden de laatste activiteiten van de stichting gedeeld en wordt relevante ontwikkelingen op gebied van het koninkrijk dossier gedeeld.

Minor Koninkrijkszaken Haagse Hogeschool

Een belangrijke doelgroep voor de stichting zijn de minor koninkrijkszaken en haar alumni, het doel van de stichting is om in contact te brengen met elkaar en het werkveld. Om zo de kennis over het koninkrijk te versterken onder de maatschappij.

Samenwerkingen en andere geïnteresseerden

De stichting is opgericht om verschillende partijen in het werkveld samen te brengen. Daarom is het onze doelstelling om met veel verschillende organisaties en personen samenwerkingen aan te gaan, echter zijn onze middelen nog erg beperkt en kunnen we niet inschatten op hoeveel aanboden we in zullen gaan en welke vorm deze samenwerkingen zullen aannemen.

Daarnaast kunnen alle geïnteresseerde individuen, organisaties, instellingen en bedrijven zich inschrijven voor de nieuwsbrieven die minstens één keer per kwartaal zullen verschijnen.

Logo

Het logo van SKZ is een 'Caribbean Elaenia', een vogel die voorkomt in heel het Caribisch gebied, de vogel staat voor:

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| * Vrijheid | * Verandering en transformatie |
| * Spirituele verbinding | * Hoop en inspiratie |

Verder staat in het logo de slogan van de stichting “één koninkrijk, één toekomst”.

Er zijn al visitekaartjes gedrukt en in het eerste kwartaal van 2025 zal er een banner worden ontwikkeld en mogelijk anderszins andere promotiematerialen.

Financiën

In dit hoofdstuk wordt weergegeven over het beheer van geldzaken, welke schulden de stichting heeft, de werving van inkomsten en het beloningsbeleid.

Het beheer van geldzaken

De stichting beschikt momenteel over een bankrekening bij Triodos. Om misstanden bij transacties te voorkomen en de integriteit van de stichting te waarborgen, wordt gebruik gemaakt van het vier-ogen-principe.

De bankrekening wordt beheerd door zowel de penningmeester als de voorzitter. Bij elke financiële transactie bereidt de penningmeester de actie voor, zodat de voorzitter deze kan controleren.

Schulden

Sinds de oprichting van Stichting Koninkrijkszaken beschikt de stichting nog niet over eigen middelen. Om een solide basis te leggen, heeft elk bestuurslid een bijdrage van 174 euro geleverd. Hiermee zijn de kosten voor de statuten en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel gedekt.

Daarnaast worden er in de toekomst administratieve kosten verwacht, zoals voor de website, domeinnaam en bankrekening. Voorlopig zal de penningmeester Dennis Iryantho Jansen deze kosten voorschieten. Tevens worden er waarschijnlijk promotionele kosten gemaakt, in de vorm van visitekaartjes, banners e.d. Deze worden voorgeschieden door algemeen bestuurslid Jesse Mitchell Hardeman. Aan het einde van 2025 zullen deze bedragen als schuld worden opgenomen in de resultatenrekening.

De totale schulden zullen worden afgelost zodra de stichting financieel zelfredzaam is. Dit betekent dat er voldoende donaties, schenkingen en andere bijdragen binnenkomen om de schulden te vereffenen.

Hieronder volgt een overzicht van de verwachte opbrengsten en schulden in het jaar 2025:

Opbrengsten	Omschrijving
€1000,00	Donaties

Schulden	Omschrijving	Persoon
€174,00	Deel van statuut en KvK	Julian
€174,00	Deel van statuut en KvK	Oscar
€174,00	Deel van statuut en KvK	Dennis
€174,00	Deel van statuut en KvK	Jesse
€174,00	Deel van statuut en KvK	Nora
€300,00	Administratie kosten + website	Dennis
€400,00	Promotiematerialen	Jesse

Werven van inkomsten

Om de stichting draaiende te houden en activiteiten te kunnen realiseren, wordt er gekeken naar verschillende vormen van bijdragen. Deze bijdragen kunnen bestaan uit donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten en andere verkrijgingen.

Via de website kunnen geïnteresseerden een donatie doen aan de stichting. Dit kan eenmalig of door middel van een vast bedrag per maand.

Daarnaast kan de stichting, door het leveren van diensten aan derden, financiële middelen verwerven. Deze middelen dragen bij aan het ondersteunen van de doelstellingen van de stichting.

Inkomsten vanuit fondsen en subsidies.

Voor projecten zoals:

- Het organiseren van evenementen, activiteiten en/of bijeenkomsten;
- Het uitgeven van publicaties en materialen;

Wordt er gezocht naar bijdragen vanuit fondsen en subsidies. Deze financiële ondersteuning helpt om het doel van kennisdeling en begrip verder te bevorderen.

Beloningsbeleid

De stichting bestaat uit een bestuur en vrijwilligers.

Het bestuur vervult haar functie op vrijwillige basis en ontvangt geen salaris of andere beloning voor de verrichte werkzaamheden. Bestuursleden hebben wel recht op een statutair vastgelegde onkostenvergoeding voor uitgaven die zij in de uitoefening van hun functie maken, zoals reiskosten.

Vrijwilligers die deelnemen aan de Raad van Toezicht of een commissie ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Alleen indien zij onkosten maken, kan een vergoeding worden toegekend, mits dit met toestemming van het gehele bestuur gebeurt.

Monitoring en evaluatie

Het bestuur van de Stichting Koninkrijkszaken houdt toezicht op het functioneren van de stichting en bewaakt de voortgang van haar doelstellingen. Daarnaast voert de kascommissie periodiek controles uit op de financiële administratie, zodat niet alleen de financiën, maar ook het algemene functioneren van de stichting wordt gemonitord en geëvalueerd. Hiermee waarborgen zij samen transparantie, efficiëntie en effectiviteit in de uitvoering van de activiteiten.

De Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Koninkrijkszaken speelt een essentiële rol in het waarborgen van goed bestuur en het bewaken van de doelstellingen van de stichting. De RvT fungeert als onafhankelijk toezichthoudend orgaan dat toezicht houdt op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Dit hoofdstuk beschrijft de rol, verantwoordelijkheden en werkwijze van de Raad van Toezicht.

Doel en Taken van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft als hoofddoel ervoor te zorgen dat de stichting haar missie en visie naleeft en haar activiteiten uitvoert in lijn met de vastgestelde doelstellingen. De specifieke taken van de RvT zijn:

1. Toezicht op het bestuur:

- a. Controleren van de uitvoering van het beleid en de strategische doelen van de stichting.
- b. Toezicht houden op de financiële continuïteit en het financiële beheer.
- c. Beoordelen of het bestuur handelt conform de statuten, het beleidsplan, en wettelijke kaders.

2. Adviesrol:

- a. Het bestuur gevraagd en ongevraagd voorzien van advies over strategische en beleidsmatige vraagstukken.
- b. Ondersteuning bieden bij complexe uitdagingen of belangrijke beslissingen.

3. Goedkeuring van besluiten:

- a. Beoordelen en goedkeuren van belangrijke besluiten, zoals de jaarrekening, meerjarenplannen en strategische samenwerkingen.
- b. Toezien op de aanstelling en het functioneren van bestuursleden.

4. Bewaken van integriteit:

- a. Signaleren en waarborgen dat de stichting handelt in overeenstemming met de kernwaarden, statuten, en relevante wet- en regelgeving.

Werkwijze van de Raad van Toezicht

Samenstelling en Onafhankelijkheid

De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal twee leden en heeft een diverse samenstelling om een breed scala aan expertise en perspectieven te waarborgen. De leden van de RvT zijn onafhankelijk en hebben geen directe betrokkenheid bij de dagelijkse werkzaamheden van de stichting.

Vergaderingen

- De Raad van Toezicht vergadert minimaal twee keer per jaar en vaker indien noodzakelijk.
- Tijdens de vergaderingen worden de voortgang, jaarverslagen, en begrotingen besproken, evenals strategische vraagstukken en eventuele risico's.
- Het bestuur is aanwezig tijdens deze vergaderingen om verantwoording af te leggen en vragen van de RvT te beantwoorden.

Rapportages en Toezicht

- Het bestuur rapporteert periodiek aan de Raad van Toezicht over de voortgang van de activiteiten en de financiële situatie van de stichting.
- De Raad van Toezicht ontvangt minimaal jaarlijks een overzicht van de financiële positie, waaronder de balans, resultatenrekening en begroting.
- In het geval van afwijkingen of risico's, adviseert de RvT het bestuur en kan zij indien nodig corrigerende maatregelen voorstellen.

Evaluatie

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en dat van het bestuur. Dit gebeurt op basis van vooraf vastgestelde criteria, zoals transparantie, doelmatigheid en impact van de stichting.

Relatie tussen Bestuur en Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht opereert in goede samenwerking met het bestuur, met respect voor elkaars rollen en verantwoordelijkheden. Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en uitvoering van de beleidsdoelen, terwijl de Raad van Toezicht een adviserende en controlerende rol vervult.

Bij belangrijke strategische beslissingen en veranderingen wordt de Raad van Toezicht tijdig geïnformeerd en betrokken, zodat zij haar toezichthoudende en adviserende taak kan uitvoeren.

Verantwoording en Transparantie

De Raad van Toezicht legt jaarlijks verantwoording af over haar werkzaamheden in het jaarverslag van de stichting. Dit draagt bij aan transparantie en toont aan dat de stichting goed wordt bestuurd en gecontroleerd.